

INFORMATIVA E CONSENSO INFORMATO SU MODALITA' DI GESTIONE E AUTORIZZAZIONE  
DELLE ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE DEGLI STUDENTI

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, genitori/tutore dell'alunn\_\_\_\_\_ , frequentante/iscritto/a nell'a.s. 2023/24 alla classe \_\_\_\_\_ del Liceo Scientifico "N. Palmeri" di Termini Imerese, informati circa le modalità di gestione e autorizzazione delle eventuali entrate posticipate e uscite anticipate degli alunni (vedi *infra*), dichiarano di esserne stati edotti dall'Istituzione scolastica, di esprimere la propria autorizzazione alla gestione di tali procedure secondo quanto illustrato dalla presente informativa, nonché di collaborare con l'Istituzione scolastica per la corretta gestione dei permessi per entrate posticipate e uscite anticipate del/la proprio/a figlio/a. Il presente consenso/autorizzazione vale per tutti gli anni di frequenza scolastica dell'alunno/a presso codesto Liceo, rimanendo possibile il caso di revoca o di variazioni che, se dovessero intervenire, saranno comunicate agli studenti e alle famiglie in forma scritta attraverso documenti ufficiali dell'Istituzione (circolari sul sito, registro elettronico, ecc.).

Di seguito si condividono le modalità in oggetto, distinguendo il caso in cui l'autorizzazione riguarda l'intera classe (su motivata comunicazione della scuola) o il singolo studente (su richiesta del/dei genitore/i):

- ✓ Le uscite anticipate ed entrate posticipate dell'**intera classe** potranno verificarsi per motivi sindacali (es. assemblee, ecc.) oppure per altri casi di assenza di docente/i nell'ipotesi ultima e residuale in cui non vi sia modo di garantire la supplenza nell'ora/nelle ore in questione. In tal caso, lo strumento comunicativo e autorizzatorio utilizzato sarà il **registro elettronico**, il quale riveste una funzione fondamentale nei rapporti scuola-famiglia: l'avviso sarà scritto sulla bacheca del registro elettronico, ove i genitori saranno invitati a contrassegnare le "spunte" richieste che assumeranno valore di consenso e autorizzazione all'uscita anticipata e/o all'ingresso posticipato con riferimento al/la proprio/a figlio/a. Qualora la "spunta" sia apposta da un solo genitore, si intende che quest'ultimo si esprima anche in rappresentanza dell'altro. Stante la fondamentale valenza del registro elettronico, strumento portatore di dati, informazioni, comunicazioni, riscontri e autorizzazioni riguardanti gli studenti, si segnala ai sigg.ri genitori di custodire con cura le proprie credenziali del registro e di gestirle personalmente.

Infine, nell'ipotesi eccezionale di emergenze che rendessero indispensabile un'uscita anticipata imprevista (es.: grave crisi idrica, ecc.), ne sarà comunque garantita l'informazione alle famiglie tramite i canali istituzionali (sito web e/o registro elettronico), sebbene in questo caso si potrà non attenderne il riscontro in virtù della straordinarietà e urgenza. Similmente, nel caso in cui il servizio scolastico non possa essere assicurato a causa di sciopero, ne sarà comunque garantita l'informazione alle famiglie tramite gli stessi suddetti canali.

- ✓ Relativamente alle eventuali uscite anticipate ed entrate posticipate del **singolo studente**, per le cui regole e limiti si rimanda al Regolamento di Istituto, lo strumento utilizzato sarà il **libretto cartaceo dei permessi**, che la scuola fornisce a ciascun alunno il quale avrà cura di portarlo sempre con sé e di assicurarne da parte dei genitori la completa compilazione nei casi di necessità di fruizione del permesso. Non saranno possibili permessi che non siano supportati dal libretto cartaceo debitamente firmato dal genitore e/o dalla presenza fisica dello stesso o di un soggetto maggiorenne formalmente delegato (per evidenti motivi non saranno prese in considerazione richieste telefoniche di permessi o qualsiasi altra modalità priva della dovuta forma). Nel caso in cui si intenda delegare un soggetto terzo all'eventuale ritiro anticipato dell'alunno/a, si suggerisce di depositare in segreteria ad inizio anno la delega così da non doverla presentare più volte.

Per approfondimenti, si rimanda al Regolamento di Istituto e alle circolari e/o comunicazioni che saranno divulgate durante l'anno scolastico.

In caso di **unico genitore firmatario** della presente, nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il sottoscritto, genitore unico firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 317, 337 ter e 337 quater del cod. civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori (entrambi consapevoli e consenzienti).

Termini Imerese, li \_\_\_\_\_

FIRMA/E

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_